**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santiago de Cali, Diciembre de 2024

Señor (a)
**Robert Francis Satizábal Salazar**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_5768681 de 2024
Cargo del supervisor: Profesional G03
Dependencia CEAI
Cali

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes 12 del año 2024

**Referencia:** No CO1_PCCNTR_5768681 de 2024

Tiberio Contreras Obonaga, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.555.053 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor del contrato será de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE ($48.674.441) y su forma de pago de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada una b) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($4.018.990).

**Plazo:** Será hasta el Diecisiete (27) de diciembre de 2024

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular, complementaria y virtual; además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción. | Impartir formación presencial a los grupos:<br>ADMI2-59 ficha 3049881<br>ADMI2-60 ficha 3049886<br>ASOA-1, ficha 3028319<br>ASOA-2 ficha 3049887<br>RH2-63, ficha 2999243<br>RH2-64, ficha 2999255<br>TESOM-20, ficha 2999239<br>TGPDES-8, ficha 2827116<br><br>Impartir formación virtual al grupo: TOCR-4, ficha 3070088<br><br>Emitir juicios evaluativos de los siguientes grupos:<br>ADMI2-59 ficha 3049881<br>ADMI2-60 ficha 3049886<br>ASOA-1, ficha 3028319<br>ASOA-2 ficha 3049887<br>RH2-63, ficha 2999243<br>RH2-64, ficha 2999255<br>TESOM-20, ficha 2999239<br>TGPDES-8, ficha 2827116<br>TOCR-4, ficha 3070088 | Listados de asistencia SAF de los grupos presenciales<br><br>Enlaces de las grabaciones de las conferencias web en el Formato actividades de formación<br><br>Reporte de juicios evaluativos de los siguientes grupos:<br>ADMI2-59 ficha 3049881<br>ADMI2-60 ficha 3049886<br>ASOA-1, ficha 3028319<br>ASOA-2 ficha 3049887<br>RH2-63, ficha 2999243<br>RH2-64, ficha 2999255<br>TESOM-20, ficha 2999239<br>TGPDES-8, ficha 2827116<br>TOCR-4, ficha 3070088 |
| 2 | Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA. | Crear evidencias de aprendizaje a través de Google Drive y evaluarlas (las fichas presenciales aún no están disponibles en la LMS Zajuna)<br><br>Revisar, calificar y retroalimentar evidencias de aprendizaje del grupo virtual TOCR-4, ficha 3070088 en la LMS Zajuna | Gestión en Google Drive (se comparte enlace de la carpeta y capturas de pantalla en SUPCON)<br><br>Reportes de calificaciones del grupo virtual TOCR-4, ficha 3070088 descargados desde la LMS Zajuna |
| 3 | Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA. | Participar en la siguiente actividad:<br><br>Sustentación de proyectos finales Grupo TESOM-19, ficha 2925772 - Presencial sede UCC - 02/12/2024 | Acta de reunión y listado de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad | Reunión - Socialización de lineamientos de diseño curricular para programas complementarios de acuerdo con instrucciones de Catalina Ibeth Córdoba - Virtual Microsoft Teams - 21/11/2024 | Capturas de pantalla en SUPCON |
| 5 | Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación | Realizar el seguimiento a la etapa productiva y evaluar periódicamente evidencias de aprendizaje (F_023 y bitácoras) a través del aplicativo SEGEP del programa de formación: RH2-59, ficha 2775007<br><br>Orientar a los aprendices que culminan su etapa productiva sobre el proceso de certificación<br><br>Emitir juicios evaluativos parcial grupo RH2-59, ficha 2775007 | Revisión de evidencias a través del aplicativo SEGEG.<br><br>Reportes de aprendices y de seguimiento etapa productiva descargados del aplicativo SEGEP.<br><br>Reporte de juicios evaluativos del grupo: RH2-59, ficha 2775007 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3 | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

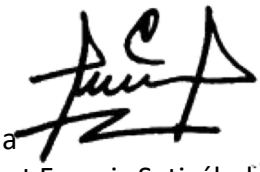
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477333836 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo Noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
TIBERIO CONTRERAS OBONAGA
Contratista
C.C. No. 7.555.053

Recibí a satisfacción:



Firma
Robert Francis Satizábal Salazar
Supervisor(a) contrato No. CO1_PCCNTR_5768681 de 2024
Cargo: Profesional G03